



KEY GÖZETİM BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ

PR.07 Belgelendirmeye İlişkin Karar
Alma Prosedürü

PR.07 Certification Decision Making
Procedure

(Rev.00 – 05.01.2024)

Hazırlayan Preparer	Gözden Geçiren ve Onaylayan Reviewed and Approved
Tarih/Date: 05.01.2024	Tarih/Date: 05.01.2024

İçerik	Sayfa No	Contents	Page No
A. Amaç	3	A. Objective	3
B. Kapsam	3	B. Scope	3
C. Referanslar	3	C. References	3
D. Terim ve tarifler	3	D. Terms and Definitions	3
E. İlgili Dokümanlar	3	E. Related Documents	3
F. Revizyon Tarihçesi	4	F. Revision History	4
Bölüm 1: Sorumluluk	5	Section 1: Liability	5
1.1 Giriş	5	1.1 Introduction	5
1.2 Belgelendirme Komitesi	5	1.2 Certification Committee	5
Bölüm 2: Karar Alma	5	Section 2: Decision Making	5
2.1 Genel Şartlar	5	2.1 General Terms	5
Bölüm 3: Askıya Alma	7	Section 3: Suspension	7
3.1 Genel Şartlar	7	3.1 General Terms	7
Bölüm 4: Belgenin Askı Halinin Kaldırılması	7	Section 4: Removal of Certificate Suspension	7
4.1 Genel Şartlar	7	4.1 General Terms	7
Bölüm 5: Belgenin Geri Çekilmesi	8	Section 5: Withdrawal of the Certification	8
5.1 Genel Şartlar	8	5.1 General Terms	8

A. Amaç

Key Quality, ISO/IEC 17021-1 akreditasyona ulaşmak ve sürdürmek için, yönetim sisteminde ihtiyaç duyulan proses ve prosedürlerini oluşturmalı, uygulamalı ve sürdürülmesini güvence altına almalıdır. Bu doküman, yönetim sistemleri belgelendirmeleri için karar alma prosesi boyunca üstlenilmesi gereken prosesleri, kullanılması gereken dokümanlar ile birlikte izah etmektedir.

Bu prosedürün amacı, yönetim sistemleri belgelendirmelerine ilişkin kararlar alınırken, Key Quality'nin yöntemlerini tanımlamaktır.

B. Kapsam

Bu prosedür, yönetim sistemleri belgelendirmeleri için karar alma prosesini kapsamaktadır. Aşağıda belirtilen standart şartlarını karşılamak üzere, Key Quality personeli, başvuran kuruluşlar, sertifikalı kuruluşlar tarafından takip edilir.

C. Referanslar

Aşağıda adı geçen dokümanlar bu prosedürün uygulanması ile ilişkilidir.

ISO/IEC 17021-1:2015 Uygunluk değerlendirmesi – Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar - Bölüm 1: Şartlar

D. Terim ve Tarifler

Bu prosedürde kullanılan tüm terimler için aşağıdaki standartlar ve normatif dokümanlarda verilen tarifler geçerlidir.

ISO/IEC 17021-1:2015 Uygunluk değerlendirmesi – Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar - Bölüm 1: Şartlar

E. İlgili Dokümanlar

PR.04 Tetkik Planlama Prosedürü
TL.01 Key Quality ve Akreditasyon Markasının Kullanım Talimatı
TL.10 Sertifika Basma Talimatı
FR.005 Çıkar Çatışması Kayıt Formu
FR.038 Belgelendirme Kontrol ve Karar Formu
FR.042 Askı ve İptaller için Karar Alma ve Bildirim Formu

A. Purpose

In order to achieve and maintain ISO/IEC 17021-1 accreditation, Key Quality must establish, implement and ensure the maintenance of the processes and procedures needed in the management system. This document explains the processes that need to be undertaken during the decision-making process for management systems certifications, together with the documents that need to be used.

The purpose of this procedure is to define Key Quality methods when making decisions regarding management systems certifications.

B. Scope

This procedure covers the decision-making process for management systems certifications. In order to meet the following standard requirements, Key Quality personnel are followed by applicant organizations and certified organizations.

C. References

The documents mentioned below are related to the implementation of this procedure.

ISO/IEC 17021-1:2015 Conformity assessment – Requirements for organizations providing audit and certification of management systems - Part 1: Requirements

D. Terms and Definitions

For all terms used in this procedure, the following standards and definitions given in normative documents apply.

ISO/IEC 17021-1:2015 Conformity assessment – Requirements for organizations providing audit and certification of management systems - Part 1: Requirements

E. Related Documents

PR.04 Audit Planning Procedure
TL.01 Key Quality and Accreditation Mark for Instructions
TL.10 Certificate Printing Instruction
FR.005 Conflict of Interest Registration Form
FR.038 Certification Control and Decision Form
FR.042 Decision Making and Notification for Suspensions and Cancellations Form

F. Revizyon Tarihçesi			F. Revision History		
Rev. No.	Rev. Tarihi	Rev. İçeriği	Rev. No	Rev. Date	Rev. Content
00	05.01.2024	Key Quality tarafından ilk defa yayınlanmıştır.	00	05.01.2024	It was first published by Key Quality.

Bölüm 1: Sorumluluk

1.1 Giriş

1.1.1 Key Quality belgelendirmenin verilmesi, reddedilmesi, sürdürülmesi, belgelendirmenin kapsamının genişletilmesi veya daraltılması, yenileme, askıya alma veya askıya alma sonrasında eski durumuna getirme veya belgelendirmeyi geri çekme dahil olmak üzere tüm kararlardan sorumludur.

1.1.2 Tüm bu kararların alınması, Belgelendirme Komitesinin yetki ve sorumluluğundadır.

1.1.3 Bu sorumluluk, Key Quality dışında diğer hiçbir taraf, kişi veya kuruluşa verilemez, devredilemez.

1.2 Belgelendirme Komitesi

1.2.1 İlgili standarda göre yönetim sistemine ait belgelendirme, belge yenileme, gözetim, takip, kapsam değişikliği, adres değişikliği vb. konularını görüşerek belge verilmesi / sürdürülmesi, askıya alınması ve iptal edilmesi ilgili konularda tarafsız olarak karar verilmesi için yetkilendirilen komitedir.

1.2.2 Komite üyeleri, ilgili tetkikte yer almamış ve FR.005 Çıkar Çatışması Kayıt Formu kontrolüne göre tarafsız kişiler arasından seçilir.

1.2.3 Komite, sadece Belgelendirme Müdüründen veya Belgelendirme Müdürünün karar verici yeterliliğini sağlamadığı durumlarda; Belgelendirme Müdürü ve ilgili müşterinin faaliyet alanının bulunduğu EA kodundan (ISO 9001 ve ISO 14001 için), Kategoriden (ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27701 için) atanmış baş tetkikçi veya tetkikçi veya teknik uzmandan oluşur.

1.2.4 Belgelendirme müdürü, komitede yer alan baş tetkikçi veya tetkikçi veya teknik uzmandan sadece teknik uzmanlık gerektiren konularda tavsiye alır. Nihai karar, Belgelendirme Müdürüne aittir.

1.2.5 Belgelendirme Müdürünün, ilgili tetkikte yer aldığı durumda, Belgelendirme Müdürü Asistanı, Belgelendirme Müdürü yerine Belgelendirme Komitesinde yer alır.

Bölüm 2: Karar Alma

2.1 Genel Şartlar

2.1.1 Tetkikler sonrası (varsa) tüm uygunsuzlukların tamamen kapatıldığının teyit edilmesinden sonra aşağıdaki kayıtlar Belgelendirme Komitesine sunulur.

- Tetkik Raporu,
- Varsa, Uygunsuzluk/Düzeltilici Faaliyet Form(lar)ı,
- Varsa, Gözlem Formu,
- İlgili Çalışma Dokümanları,
- Varsa, tetkike ilişkin kayıtlar ve ekleri,
- Belgelendirme Kontrol ve Karar Formu

2.1.2 Gerekli kayıtların Belgelendirme Komitesine sunulması, Belgelendirme Müdürü koordinasyonunda yapılır.

Section 1: Liability

1.1 Entrance

1.1.1 Key Quality is responsible for all decisions, including granting, refusing, maintaining certification, expanding or narrowing the scope of certification, reinstating or withdrawing certification after renewal, suspension or suspension.

1.1.2 It is the authority and responsibility of the Certification Committee to take all these decisions.

1.1.3 This responsibility cannot be assigned or transferred to any other party, person or organization other than Key Quality.

1.2 Certification Committee

1.2.1 It is the committee authorized to decide impartially on the issues related to the issuance / maintenance, suspension and cancellation of certificates by discussing the issues such as certification, certificate renewal, surveillance, follow-up, scope change, address change, etc., of the management system according to the relevant standard.

1.2.2 The members of the committee are selected from among the impartial persons who did not take part in the relevant audit and according to the FR.005 Conflict of Interest Registration Form check.

1.2.3 The Committee may only ask the Certification Manager or where the Certification Manager does not have the competence to make a decision; It consists of the Certification Manager and the lead auditor or auditor or technical expert assigned from the EA code (for ISO 9001 and ISO 14001), Category (for ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27701) where the relevant customer's field of activity is located.

1.2.4 The certification manager receives advice from the lead auditor or auditor or technical expert on the committee only on matters requiring technical expertise. The final decision rests with the Certification Manager.

1.2.5 In the event that the Certification Manager takes part in the relevant audit, the Assistant Certification Manager takes part in the Certification Committee instead of the Certification Manager.

Section 2: Decision Making

2.1 General Conditions

2.1.1 After confirming that all nonconformities (if any) have been completely closed after the audits, the following records are submitted to the Certification Committee.

- Audit Report,
- Nonconformity/corrective action form(s), if any,
- Observation form, if any,
- Related Working Documents,
- Records and annexes related to the audit, if any,
- Certification Control and Decision Form

2.1.2 Submission of the necessary records to the Certification Committee is done under the coordination of the Certification Manager.

2.1.3 Komite üyeleri, karar almadan önce aşağıdakileri teyit eder:

- a) Tetkik ekibi tarafından sağlanan bilgilerin, belgelendirme şartları ve belgelendirme kapsamı açısından yeterliliği,
- b) Aşağıdakileri gösteren tüm uygunsuzluklar için, tetkik ekibinin düzeltme ve düzeltici faaliyetleri gözden geçirdiği, kabul ettiği ve doğruladığı:
- Yönetim sistem standardının bir veya daha çok şartının yerine getirilemediği,
 - Müşterinin yönetim sistemi ile ilgili hedeflenen çıktılara ulaşmak yeteneğine dair önemli şüphelerin olduğu durumlar.
- c) Diğer uygunsuzluklar için müşterinin planlanan düzeltme ve düzeltici faaliyetlerini gözden geçirdiği ve kabul ettiği.

2.1.4 Belgelendirme Komitesi, FR.038 Belgelendirme Kontrol ve Karar Formu ile ilgili kuruluşun dosyasında yapılan gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda, ilgili kuruluşun belgelendirilmesi ile ilgili karar alır.

2.1.5 Belgelendirme Komitesi, belgelendirme kararını, tetkik bulgularının, sonuçlarının ve diğer ilgili bilgilerin (kamu bilgileri, müşterinin tetkik raporu hakkındaki yorumları) değerlendirilmesini temel alarak verir.

2.1.6 Key Quality, yeniden belgelendirme hakkındaki kararları, yeniden belgelendirme tetkiki sonuçlarına, belgelendirme periyodu boyunca sistemin gözden geçirilmesine ve belgelendirme kullanıcılarından gelen şikâyetlere dayanarak vermektedir.

2.1.7 Belgelendirme Komitesinde yapılan gözden geçirme ve değerlendirme sonucunda, muallâkta kalan, detaylı bilgi gerektiren durumlarda, raporu hazırlayan Baş tetkikçi den bilgi talep edilebilir. Bu durumlarda kuruluşa ait karar, sonraya bırakılır. Belgelendirme Müdürü, baş tetkikçi veya tetkikçi veya teknik uzman ile koordinasyon kurarak gerekli bilgilere ulaşılmasını sağlar.

2.1.8 Tetkik raporlarında yeterli objektif kanıt bulunmayan ve buna rağmen uygunsuzluk açılmayan maddelerin olması durumunda belgelendirme kararı verilemez.

2.1.9 Tetkikin gerçekleştirilemediği durumlarda alınan karar, Belgelendirme Müdürü tarafından, bir ön yazı ile ilgili kuruluşa bildirilir.

2.1.10 ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27701 belgelendirmeleri için yönetimin gözden geçirmeleri ve iç BGYS/KVYS tetkikleri için gerekli düzenlemelerin uygulandığı, etkin olduğu ve sürdürüleceğini ispatlayacak kanıtlar olmadan müşteriye belgelendirme yapılamaz.

2.1.11 Kararın, "Belgelendirmenin verilmesi" veya "Belgelendirmenin yenilenmesi" yönünde olması durumunda, TL.10 Sertifika Basma Talimatı'na göre hazırlanan sertifika hem asıl kopyası hem de e-posta ile müşteri kuruluşa iletilir. İlgili sertifikanın e-posta ile gönderimi sırasında TL.01 Key Quality ve Akreditasyon Markasının Kullanım Talimatı da müşteri kuruluşa iletilir.

2.1.3 Before making a decision, the members of the committee shall confirm the following:

- a) The adequacy of the information provided by the audit team in terms of certification requirements and scope of certification,
- b) For all nonconformities demonstrating, the audit team has reviewed, accepted and verified corrective and corrective actions:
- One or more conditions of the management system standard cannot be fulfilled,
 - Situations where there are significant doubts about the customer's ability to achieve the targeted outputs related to the management system.
- c) For other nonconformities, the client has reviewed and agreed to the planned correction and corrective actions.

2.1.4 The Certification Committee takes a decision regarding the certification of the relevant organization as a result of the review and evaluation made in the file of the relevant organization with the FR.038 Certification Control and Decision Form.

2.1.5 The Certification Committee makes the certification decision on the basis of an evaluation of the audit findings, results and other relevant information (public information, the customer's comments on the audit report).

2.1.6 Key Quality makes decisions about recertification based on the results of the recertification audit, a review of the system during the certification period, and complaints from certification users.

2.1.7 As a result of the review and evaluation made by the Certification Committee, information may be requested from the Lead Auditor who prepared the report in cases that remain unclear and require detailed information. In these cases, the decision of the organization is left for later. The Certification Manager coordinates with the lead auditor or auditor or technical expert to ensure that the necessary information is available.

2.1.8 A certification decision cannot be made if there are substances that do not have sufficient objective evidence in the audit reports and still do not have nonconformity.

2.1.9 In cases where the audit cannot be carried out, the decision taken is notified to the relevant institution by the Certification Manager with a cover letter.

2.1.10 For ISO/IEC 27001 and ISO/IEC 27701 certifications, no certification can be made to the customer without evidence to prove that the necessary regulations for management reviews and internal ISMS/KVMS audits are implemented, effective and will be maintained.

2.1.11 In the event that the decision is in the direction of "Issuance of certification" or "renewal of certification", the certificate prepared in accordance with TL.10 Certificate Printing Instruction is sent to the customer organization both in the original copy and by e-mail. During the e-mail submission of the relevant certificate, the Instructions for Use of TL.01 Key Quality and Accreditation Mark for Instructions are also sent to the customer organization.

Bölüm 3: Askıya Alma
3.1 Genel Şartlar

3.1.1 Belge, aşağıdaki şartların oluşması durumunda, (6) altı ayı aşmamak kaydı ile askıya alınır:

3.1.1.1 Müşteri kuruluşun belgelendirilmiş yönetim sisteminin, sürekli ve ciddi olarak, yönetim sistemi etkinliği şartlarını da içeren belgelendirme şartlarını karşılayamaması,

3.1.1.2 Belgelendirilmiş müşteri kuruluşun gözetim veya yeniden belgelendirme tetkiklerinin gerekli sıklıkta yapılmasına izin vermemesi,

3.1.1.3 Belgelendirilmiş müşterinin gönüllü olarak askıya alma talebinde bulunması,

3.1.1.4 Gerçekleştirilen tetkikler sonucunda majör uygunsuzluklar bulunması,

3.1.1.5 Tetkiklerde tespit edilen minör uygunsuzlukların, belirlenmiş sürelerde giderilmemesi,

3.1.1.6 Belgelendirme kurallarına uyulmaması,

3.1.1.7 Tetkik ücretlerinin ödenmemesi.

3.1.1.8 PR.04 Tetkik Planlama Prosedürü'ne göre askıya alınma şartının oluşması.

3.1.2 Tetkikler sonucunda belgelendirmenin askıya alınmasının önerilmesi durumunda, askıya alma kararı, Belgelendirme Komitesi tarafından alınır. Belgenin askıya alındığı, ilgili müşteri kuruluşu, kararın alındığı gün, "FR.042 Askı ve İptaller için Karar Alma ve Bildirim Formu" ile yazılı olarak bildirilir.

3.1.3 Diğer durumlarda belgelendirmenin askıya alınması kararı, Belgelendirme Müdürü tarafından alınır. Belgenin askıya alındığı, ilgili müşteri kuruluşu kararın alındığı gün, "FR.042 Askı ve İptaller için Karar Alma ve Bildirim Formu" ile yazılı olarak bildirilir.

3.1.4 Askıya almada, müşteri kuruluşun yönetim sistemi sertifikası geçici olarak geçersizdir. Key Quality, askıya alma durumunda, müşteri kuruluşun belgelendirmesinin tanıtımını/reklamını yapmamasını, yapılan sözleşme ile güvence altına almıştır.

3.1.5 Müşteri kuruluşun buna uymadığının tespit edildiği durumlarda, yazılı bir uyarı yapılır ve gerekirse yasal tedbirler alınır. Key Quality, askıya almanın web sitesinde veya basın organlarında yayımlanması dahil olmak üzere uygun saydığı diğer bütün tedbirleri alabilir.

3.1.6 Müşteri kuruluşun, belgelendirme kapsamının bir kısmı için, belgelendirme şartlarını sürekli ya da ciddi olarak yerine getirmemesi durumunda Key Quality, müşteri kuruluşun belgelendirme kapsamını, şartları karşılanmayan kısmı dışarıda tutacak şekilde daraltabilir. Böyle bir daraltmada, belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyum dikkate alınır.

Section 3: Suspension
3.1 General Conditions

3.1.1 The certificate is suspended for a period not exceeding (6) six months if the following conditions are met:

3.1.1.1 The certified management system of the client organization fails to meet the certification requirements, including the requirements for management system effectiveness, continuously and seriously,

3.1.1.2 The certified client organization does not allow surveillance or recertification audits to be carried out as often as necessary,

3.1.1.3 The certificate customer voluntarily requests suspension,

3.1.1.4 Major nonconformities are found as a result of the audit performed,

3.1.1.5 Minor nonconformities detected in the audit are not eliminated within the specified periods,

3.1.1.6 Failure to comply with the rules of certification,

3.1.1.7 Non-payment of audit fees.

3.1.1.8 Occurrence of the suspension requirement according to PR.04 Audit Planning Procedure.

3.1.2 If it is recommended to suspend the certification as a result of the audits, the suspension decision is taken by the Certification Committee. The suspension of the certificate is notified to the relevant customer organization in writing on the day the decision is taken, with the " FR.042 Decision Making and Notification for Suspensions and Cancellations Form ".

3.1.3 In other cases, the decision to suspend certification is taken by the Certification Manager. The suspension of the certificate is notified to the relevant customer organization in writing on the day of the decision, with the " FR.042 Decision Making and Notification for Suspensions and Cancellations Form".

3.1.4 On suspension, the customer organization's management system certificate is temporarily invalid. In the event of suspension, Key Quality has contractually guaranteed that the customer organization will not promote/advertise its certification.

3.1.5 In cases where it is determined that the customer organization does not comply with this, a written warning is issued and, if necessary, legal measures are taken. Key Quality may take any other measures it deems appropriate, including the publication of the suspension on its website or in the press.

3.1.6 In the event that the customer organization consistently or seriously fails to meet the certification requirements for a part of the certification scope, Key Quality may narrow the certification scope of the customer organization to exclude the part that does not meet the requirements. Such a narrowing takes into account compliance with the requirements of the standard used for certification.

3.1.7 Key Quality tarafından verilen süre içerisinde, askıya almaya sebep olan sorunların çözümlenememesi durumunda, belgelendirme geri çekilir veya uygun kapsam daraltma yapılır.

Bölüm 4: Belgenin Askı Halinin Kaldırılması

4.1 Genel Şartlar

4.1.1 Belgesi askıya alınan müşteri kuruluşun, askıya alma gerekçelerinin ortadan kalktığını yazılı olarak Key Quality'ye bildirmesi durumunda, askı hali kaldırılır.

4.1.2 Bu amaçla, askıya alma gerekçesinin ortadan kalktığının teyidi için, Key Quality tarafından, müşteri kuruluşta bir tetkik gerçekleştirilir.

4.1.3 Tetkik sonunda, uygunluğu doğrulanan müşterinin belgesinin askı hali kaldırılır.

4.1.4 Askıya alma gerekçesinin ortadan kaldırılmaması halinde, belgenin geri çekilmesi veya belgelendirme kapsamının şartlarını karşılamayan kısmı dışında tutacak şekilde kapsam daraltma yoluna gidilir.

4.1.5 Belgenin askı halinin kaldırılması, kararın alındığı gün, müşteriye yazılı olarak bildirilir.

Bölüm 5: Belgenin Geri Çekilmesi

5.1 Genel Şartlar

5.1.1 Belgelendirme aşağıdaki durumlarda geri çekilir:

5.1.1.1 Belgelendirilmiş müşterinin talebi,

5.1.1.2 Belgelendirilmiş müşteriye ait kuruluşun kapanması, iflası veya belgelendirme kapsamındaki faaliyetine son vermesi,

5.1.1.3 Müşterinin belgelendirme kapsamındaki ürün üretimi/hizmet sunumunu durdurması,

5.1.1.4 Belgelendirilmiş müşterinin tüzel kişiliğinin değişmesi,

5.1.1.5 Belgelendirilmiş müşterinin askıya alma şartlarını kabul etmemesi,

5.1.1.6 Belgelendirilmiş müşterinin askıya alma gerekçelerini ortadan kaldırmaması,

5.1.1.7 Belgelendirilmiş müşterinin, askı süresi sonunda takip tetkiki yapılması için teyit vermemesi,

5.1.1.8 Askı halinin kaldırılması için gerçekleştirilen takip tetkiklerinde, belirlenen uygunsuzlukların öngörülen sürelerde kapatılmaması,

5.1.1.9 Belgelendirilmiş müşterinin sertifikayı, belgelendirme kapsamından farklı alanlarda, yanıltıcı ve/veya haksız kullanması,

5.1.1.10 Belgelendirilmiş müşterinin sertifikada belirtilen adresinde bulunamaması,

5.1.1.11 Belgelendirilmiş müşterinin sertifika ve ekleri üzerinde tahrifat yapması,

3.1.7 If the issues leading to the suspension cannot be resolved within the time given by Key Quality, the certification will be withdrawn or the appropriate scope reduction will be made.

Section 4: Removal of Certificate Suspension

4.1 General Conditions

4.1.1 In the event that the customer organization, whose certificate has been suspended, notifies Key Quality in writing that the reasons for the suspension have disappeared, the suspension will be lifted.

4.1.2 For this purpose, an audit is carried out by Key Quality at the client organization to confirm that the reason for the suspension has ceased to exist.

4.1.3 At the end of the audit, the suspension of the customer's certificate, whose eligibility is verified, is lifted.

4.1.4 If the reason for the suspension is not eliminated, the scope is narrowed to exclude the part that does not meet the requirements of the withdrawal of the certificate or the scope of certification.

4.1.5 The lifting of the suspension of the certificate is notified to the customer in writing on the day the decision is taken.

Section 5: Withdrawal of the Certification

5.1 General Conditions

5.1.1 Certification is withdrawn in the following cases:

5.1.1.1 Certificate customer's request,

5.1.1.2 Closure, bankruptcy or termination of the activity within the scope of certification of the organization belonging to the certified customer,

5.1.1.3 The customer stops the production of products / services within the scope of certification,

5.1.1.4 Change of the legal entity of the certified client,

5.1.1.5 Failure of the certified customer to accept the terms of the suspension,

5.1.1.6 The certificate customer does not eliminate the grounds for suspension,

5.1.1.7 Failure of the certified customer to confirm for a follow-up audit at the end of the suspension period,

5.1.1.8 In the follow-up audit carried out to remove the suspension, the identified nonconformities are not closed within the stipulated periods,

5.1.1.9 Misleading and/or unfair use of the certificate by the certified customer in areas different from the scope of certification,

5.1.1.10 The certificate customer cannot be found at the address specified in the certificate,

5.1.1.11 Falsification of the certified customer's certificate and its annexes,

5.1.1.12 Belgelendirilmiş müşterinin gözetim tetkikini kabul etmemesi,

5.1.1.13 PR.04 Tetkik Planlama Prosedürü'ne göre geri çekme şartının oluşması.

5.1.2 Müşteri kuruluşun belgesi askıya alındıktan sonra 6 ay içerisinde takip tetkiki için başvuru yapmamışsa Belgelendirme Müdürü kararı ile belgesi geri çekilir. Belgenin geri çekilerek iptal edildiği, ilgili müşteri kuruluşu kararın alındığı gün, FR.042 Askı ve İptaller için Karar Alma ve Bildirim Formu ile yazılı olarak bildirilir.

5.1.3 Belgenin geri çekilmesi durumunda, müşteri kuruluşun aşağıda belirtilen ve sözleşme ile güvence altına alınan yükümlülüklerini yerine getirmesi gereklidir:

5.1.3.1 Key Quality sertifika ve logosunun kullanımını durdurması,

5.1.3.2 Geri çekilen belge kapsamındaki her tür haktan vazgeçmesi,

5.1.3.3 Ödenmemiş belgelendirme veya tetkik ücretlerini ödemesi.

5.1.4 Belgenin geri çekilmesini takiben 1 ay içerisinde müşterinin, Key Quality logosunu her tür yazışma ve tanıtım materyalinden çıkarması gerekmektedir. Aksi takdirde Key Quality;

5.1.4.1 Belgenin geri çekildiğini, Akreditasyon Kuruluşu ile diğer belgelendirme kuruluşlarına duyurur,

5.1.4.2 Müşterinin sertifikayı, sözleşme kurallarını ihlal etmek suretiyle yasal olmayacak şekilde kullandığını, çeşitli yayın organlarında duyurur. Bu yüzden oluşacak maddi ve manevi zararların giderilmesi için yasal yollara başvurur.

5.1.5 Eğer bir veya daha fazla yönetim sistemi standardının belgesi askıya alınmış, kapsamı daraltılmış veya geri çekilmişse, Key Quality bunun diğer yönetim sistemi standardının belgelendirmesine etkisini araştırır. Araştırma sonucunda, diğer yönetim sistemi standardı belgelendirmesini de geçici olarak askıya alma, kapsam daraltma veya geri çekme kararı verebilir.

5.1.1.12 Failure to accept the surveillance audit of the certified customer,

5.1.1.13 Occurrence of withdrawal requirement according to PR.04 Audit Planning Procedure.

5.1.2 If the customer organization has not applied for a follow-up audit within 6 months after the suspension of the certificate, the certificate is withdrawn by the decision of the Certification Manager. The withdrawal and cancellation of the certificate is notified to the relevant customer organization in writing on the day the decision is taken, with the FR.042 Decision Making and Notification for Suspensions and Cancellations Form.

5.1.3 In the event of withdrawal of the certificate, the client organization is required to fulfil the following obligations guaranteed by the contract:

5.1.3.1 Cease use of the Key Quality certificate and logo,

5.1.3.2 Giving up all kinds of rights within the scope of the withdrawn certificate,

5.1.3.3 Payment of unpaid certification or audit fees.

5.1.4 Within 1 month of the withdrawal of the certificate, the customer must remove the Key Quality logo from all correspondence and promotional materials. Otherwise, Key Quality;

5.1.4.1 Announces the withdrawal of the certificate to the Accreditation Body and other certification bodies,

5.1.4.2 It announces in various media that the customer has used the certificate illegally in violation of the rules of the contract. Therefore, it resorts to legal remedies to compensate for the material and moral damages that may occur.

5.1.5 If one or more management system standards have been suspended, narrowed or withdrawn, Key Quality investigates the impact on the certification of the other management system standard. As a result of the investigation, it may decide to temporarily suspend, narrow or withdraw other management system standard certification.